

삼 화 지 봉 장 학 재 단

135-892 / 서울특별시 강남구 논현로152길 10 (신사동) (삼영빌딩)/ 전화 (02)545-5450 FAX (02)545-8582

삼 지 재 : 제 22 - 13 호
수 신 : 연세대학교 총장 귀하
참 조 : 학생처장
경 유 : 장학담당과장
제 목 : 장학생 추천 의뢰

2022. 12. 12.

1. 귀 대학교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 장학재단의 2023년도 장학생을 선발하고자, 귀 학교에 재학중인 적극적인 학생의 추천을 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

3. 이공대학에 재학중인 학생 **5명**을 선정할 예정이오니, 직전학기 학업성적이 B학점 기준(3.0) 이상이고, 2학년 이상 학생 **7명**의 장학금신청서와 구비서류를 갖추어 추천하여 주시면, 그 중에 **5명**을 선발하여 결과를 통보하여 드리겠습니다,

4. 추천자 명단은 반드시 총장명의 공문으로 회신하여 주시고, 신청서류는 코로나19로 인하여 학교에서 일괄 접수하여 본 재단 사무국에 일괄 우편접수 부탁드립니다.

5. 서류 제출기한 : 2023년 01월 17일(화요일) 15시까지

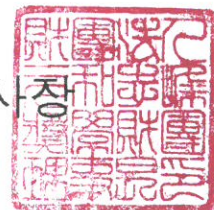
6. 선정자 통보예정일 : 2023년 2월 08일 학교로 팩스송신

첨부 1. 장학금 신청서 (후면 구비서류목록)
2. 신청서 작성요령
3. 장학생 선발요강

***학자금 중복지원 방지에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

참고사항 1. 1인당 수여 장학금은 학자금용도로 300만원입니다.
2. 담당자: 사무국장 김형준(010-6343-814)

재단법인 삼화 지봉장학재단 이사장



2023년도

재단법인 삼화지봉장학재단

장학생 선발요강

1. 선발대상 자격기준

- (1) 장학생 선발대상 학생은, 교육부에서 학력을 인정하는 한국내의 4년제이상 정규대학교에 재학중인 2學年 이상의 학생인 자.
- (2) 타 재단 또는 장학회의 장학금 혜택을 받고 있지 아니한자.(학자금 중복지원방지)
- (3) 직전학기의 학업성적이 B학점기준(3.0) 이상이며, 총(학)장의 추천을 받은 자.
- (4) 학업성적은 양호하나 가정 생계가 곤란하거나, 특히 가장역을 겸하여 면학자는 자 우대.

2. 선발절차

(1) 대상학생 추천

- 선발대상은 각 대학교 총(학)장이 추천한 학생 중에서 선발합니다.
- 이공계열의 학생은 선발평가에서 우대하고 있습니다

(2) 선발인원

- 각 대학별로 각각 통보.

(3) 제출서류

- | | |
|--------------------------------------|----|
| ① 장학금신청서(본 재단 소정양식) | 1부 |
| ② 추천서:총(학)장 : 장학금 신청서 후면에 총(학)장 직인날인 | 1부 |
| ③ 성적증명서(전학년) | 1부 |
| ④ 사진(반명합판):장학금신청서에 1매부착요망 | |
| ⑤ 신청자 명의로된 은행통장 사본 | 1부 |

(4) 접수기간

- 2022年 12月 12日 (월) ~ 2023年 1月 17日 (화) 15시까지
(但, 土曜日과 日曜日 및 公休日是 接受하지 않음)

(5) 선정방법

- 본 재단의 선발 제 규정에 의한 서류심사로 선정

(6) 접수방법

- 학교에서 일괄 취합접수하여 본 재단에 우편으로 일괄 접수.

(7) 선정자 발표

- 2023년 2월 08일 (수) : 학교로 팩스통보예정

(8) 장학금 수여

- 2023년 02.21(화) 제출된 통장으로 입금(300만원)

3. 기타사항

- (1) 본 재단의 장학생으로 선발된 이후에 결격사유가 발생한 학생이 있는 경우에는, 추천학교는 그 사실을 즉시 본 재단 사무국에 통지하고 대책을 협의해야 합니다.
- (2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- (3) 본 장학금은 학비 장학금으로 지급됩니다.
- (4) 기타 상세한 문의사항은, 본 재단 사무국으로 연락바랍니다.

※ 연락처 : 서울특별시 강남구 논현로152길 10 (신사동 三英빌딩 8층)

☎ 02) 545 - 5450

☆ ○사무국장 : 김형준 010 - 6343 - 8114

★장학금신청서 작성요령★

본 재단에서 지급된 장학금신청서 소정양식은 반드시 본인이 정자(正字)로 기재하여야 합니다.

※ 불성실하게 작성 (수정액 정정기록, 휘갈려기록, 신청서양식 복사사용 등) 하여, 심사과정에서 불이익이 되지 않도록, 미리 기재할 내용을 다른 용지 등에 정리한 후에, 지급된 소정양식에 정성껏 작성하시기 바랍니다.

1. 학교명 및 학과 (예)	☆ 공식 명칭을 정확하게 기재하여야 함 가) 학교명 : 서울대학교 공과대학 나) 학 과 : 전기컴퓨터공학부
2. 학 년 (예)	☆ 장학금신청서 제출후 장학금을 받게되는 학년을 기재함 가) 1학년 이수 후에 2학년이 되는 자 : 2학년으로 기재 나) 2학년 이수 후에 3학년이 되는 자 : 3학년으로 기재 다) 3학년 이수 후에 4학년이 되는 자 : 4학년으로 기재
3. 성 적 (예)	☆ 전학년 성적증명서의 내용을 기재 함 가) 평균평점 : 직전학기 성적을 기재 나) 평점누계 : 전학년 평점누계를 기재
4. 사진제출	☆ 신청서에 1매를 부착하고, 1매는 소형봉투에 넣어 제출
5. 거주상태	☆ 학업을 위하여 현재 거주하고있는 상태를 기재
6. 학비조달 (예)	☆ 학비를 부담하는 비율별로 표기함 ①부:80% ②모: ③형제.자매: ④친척: ⑤본인:20% ⑥기타:
7. 주 소	☆ 우편번호, 전화번호, 핸드폰까지 정확하게 기재
8. 교우관계	☆ 가장 절친한 교우를 기재함
9. 가족사항	☆ 현재의 전가족사항을 자세하게 기재
10. 보 호 자	☆ 보호자의 인적사항과 생활정도를 정확하게 기재하여야 함
11. 서명 날인	가) 신청인 : 학생 본인이 서명하고 도장 날인 함 나) 보호자 : 보호자 본인이 서명하고 도장 날인 함
12. 총(학)장 추천	☆ 반드시 학교 명판 및 총(학)장 직인을 날인 받아야 함
13. 성적증명서	☆ 반드시 전학년 성적증명서를 제출하여야 함
14. 은행계좌신고	☆ 본인 이름의 시중은행계좌를 정확하게 기록합니다.
15. 기타 기록사항	☆ 사실을 기재하여야 함