[장애학생 지원 신청 사용 매뉴얼] 장애학생 지원인력 신청

1. 학사포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 로그인



2. 학사포탈 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 학생지원 → <u>장애학생지원인력신청</u>을 클릭 합니다.

연세포털서비스 VONSEI PORTAL SERVICE	학사형	정												(Ø <u>59:55</u>	(음로그아웃)	Ç (()
STADCU O	입학 학적	수업	성적	졸업	등록	장학	æ	학생지원	국제학생교류	채플	셔틀버스	기숙사	학사기타					
SEARCH 4	학	생																
매뉴 <mark>- 마이메뉴</mark>	장애학생지원	인력시청																
그룹추가 🕒 그룹삭제 🕒 💼 🔁	지원인력근무	일지제출																
	사회혁신가인	증신청																
	리더십인증신 학생활동확인	정 서출력																
	홍보대사활동 기부대사활동	증명서출력 증명서출력																
	미디어센터활	동증명서출릐 구경려축려	벽															
	졸업앨범비	-0-2-																
														TARK IN	74 33	01-5		
														Winna	We Att			

3. 장애학생지원인력신청

가. 기능요약: 지원하시는 본인의 일반사항 등을 작성하고 신청합니다..

나. 사용자: 학생(장애학생지원을 신청하는 학생)

※ 장애대학생 지원 활동을 신청하게 된 동기를 상세하게 기술해 주시기 바랍니다.

매우부족

매우우수

▼ 의사소통능력/의지

¥

참여를 위한 자신의 활동 적합성을 선택해 주시

활동 적합 자기평가

기한준수(시간엄수)

행정절차 수행능력

지원내역

※ 장애학생 지원 교육활동

다. 사용법

(1) 지원인력을 신청하는 학생의 일반사항을 작성합니다.

장애학생지원인력신청 🗙

신청자 일반사항							
성별		연세 이메일	@yonsei.ac.kr	구글이메일		연세/구글 외의 이메일	
휴대폰번호	010-	비상연락처	×.	(가족 혹은 함께 거주하고	고 있는 동거인)		
주소							
보승구 분	P.	★ 성적적수	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	직저학기 편량평균 / 형식	- n nn/4 3마정		

(2) 지원인력을 신청하는 학생의 자기소개서와 장애대학생 교육활동 신청 동기를 작성합니다(300자 이내)

0/300(자이내)
<mark>0</mark> /300(자이내)

×

조회된 내역이 없습니다.

부족

매우부족

부족

보통 우수 매우우수

에네쉬ሪ 프적필증 시간 간증 증기	0/300(샤이내
e,	
※ 자애대하세 지원 환도은 시처하게 된 도기를 상세하게 기수해 주시기 바란니다	
A CHINITIO ALE BOE L'OVAL L'OVAL CONTRA L'ENTRAL TENTRAL	
(3) 지원인력을 신청하는 학생의 활동 적합 자기평가를 작성합니다.(매우부족 ~ 매우우	수 5단계)

길기능력(꼼꼼함)

보통

▼ 한/영 타자속도

우수

률 추가 률 삭제 등

(4) [지원내역] 항목에서 [추가] 버튼을 눌러 지원 가능한 장애학생이 있는지 확인합니다.

지원내역		률 주가 률 석제 ∷
	조회된 내역이 없습니다.	

(5) [추가] 버튼을 누르면 생성되는 [장애학생지원인력신청] 창에서 [조회] 버튼을 누릅니다.

연세포털서비스 YONSEI PORTAL SERVICE	학사행정						(<u>0 59:55</u>) (<u>금로그어</u> 운)
SEARCH Q	장애학생지원인력신청 🗙						_
	슈 학생지 장애학생지원	인력신청					× @
✓ 확생지원 마이메뉴	지원구분	전체 🔻	동일강의여부				0/300(사이내)
毛 권 行 학생	학정번호		교과목명		강의시간	Q 조회	_
· <u>장애학생지원인력신청</u>	지원신청내역						_
 지원인력근무일지제출 봉사활동신청 	활동 적			조회된 내역이 없습니	다.		
 사회혁신가인증신청 리더십인증신청 	기한준						-
 학생활동확인서출력 용보태사활동중명서출력 	행정절 ※ 장머						
 기부대사활동증명서출력 미디어센터왕동증명서출력 							
· 신문방송사무국경력출력	지원내						=⊙ 추가 = 중 삭제 📰
eleon							
							-
				확인 취소	<u>s</u>		
		임시저장				신청 [설정]으로 이동하여 Windows를 정:

(6) [장애학생지원인력신청] 창에서 신청하고자 하는 활동을 체크하고, [확인] 버튼을 누릅니다.

연세포털서비스 YONSEI PORTAL SERVICE	<u> 학사형</u>	행정									② 59:51 (금로그어 옷)	149	?
SFARCH Q	장애학생지	원인력(신청 ×									6	: 🖻 🖂
	命 학생지	장애	학생지원인력신청							×	0	0	0 0
♥ 학생지원 마이메뉴	영에네 	지원구	-분 전체	•	동일강의여부						5/300(X) 0 L	H)	
मेंच मेर		학정변	<u>1</u> 호		교과목명		강의사	니간		Q 조회			
학생		저원	l 청내역								-		
· 지원인력근무일지제출	※ 장이	V	동일강의 여부	청강강의	지원구분	L	강의대필	요청내용	2				
 봉사활동신청 사회혁신가인증신청 	활동 적		학정번호-분반-실습	CEE3605-01-00	강의시간	년 월8,9, 화	3	교과목명	인공지능과건설환경공학		×		
- 리더십인중신청	기안준		동일강의 여부	청강강의	지원구분	ł	강의대필	요청내용	강의대필 요청드립니다.		매우우수 👻		
 박정활동확인시철덕 홍보대사활동증명서출력 	※ 장이		학정번호-분반-실습	PSY6100-01-00	강의시간	ŀ		교과목명	고급심리통계(실험설계방	법 선수과목)			
 기부대사활동증명서출력 미디어센터활동증명서출력 			동일강의 여부	해당없음	지원구분	<u>.</u>	교채제작	요청내용					
 신문방송사무국경력출력 즉연액범비 	지원내		학정번호-분반-실습		강의시간	ŀ		교과목명			· 		
EBEDI	_		동일강의 여부	해당없음	지원구분	t	수업편의	요청내용	<고급심리통계> 수업 편의	이지원 요청드립니다.	청강강의		
			학정번호-분반-실습		강의시간	ŀ		교과목명					
		-			(2 #2	취소						
	1			임시저장	t					년청 [설정]으.	로 미동하여 Windows를 정		

(7) [확인] 버튼을 누르면, [지원내역]에 아래 화면과 같이 신청하고자 하는 활동의 세부내용이 나옵니다.
 "희망우선순위", "희망지원활동시간"을 각각 작성하고, 체크박스를 꼭 눌러준 뒤, [신청](또는 [임시저장]) 버튼을 누릅니다.

준수(시간염수)	매우우수 🔻	의사소통능력/의지	매우우수 🔻	필기능력(꼼꼼함)	매우우수 🔻	한/영 타자속도	배우우수
절차 수행능력	배우우수 🔻						
애학생 지원 교육활	등 참여를 위한 자신의 활동	적합성을 선택해 주시기	바랍니다.				
H역		_					=
희망우선순위	1순위	▼ 희망지원활동시간	11:00 ~ 12:00) 지원구분	강의대필	동일강의 여부	청강강의
학정번호- <mark>분반-실</mark> 습	CEE3605-01-00	학점	3	교과목명	인공지능과건설환경공학		
담당교수	김홍조	강의시간	월8,9,화3	강의실	공B043	유의사항	
						Windo	W/S 성공 원동
						DETEND	

(8) 신청하신 활동은 [수정]버튼을 눌러 수정할 수 있습니다.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
한준수(시간엄수)	매우우수	의사소통능력/의지	매우우수	필기능력(꼼꼼함)	매우우수	한/영 타자속도	매우우수
행정절 <mark>차 수행능력</mark>	- 매우우수						
※ 장애학생 지원 교	교육활동 참여를 위한 자신의	활동 적합성을 선택해 주시	니기 바랍니다.				
원내역							
치망우선순위	1순위	희망지원활동시간	11:00 ~ 12:00	지원구분	강의대필	동일강의 여부	청강강의
박정번호-분반-실습	CEE3605-01-00	학점	3	교과목명	인공지능과건설환경공학		
람당교수	김홍조	강의시간	월8,9,화3	강의실	공B043	유의사항	
							and a second second second second second

(9) 단, 신청하신 활동의 "삭제"를 원하실 때는 체크박스를 선택한 뒤, [삭제]버튼을 누르면 글자가 이탤릭체로
 변경되며, 이 때 [신청] 버튼을 눌러야 합니다.

희망우선순위	2순위	희망지원활동시간	12:00	2	14:00	지원구분	강의대필	동일강의 여부	칭강강의
학정번호-분반-실습	CEE3605-01-00	학점	3			교과목명	인공지능과건설환경공학		
담당교수	김홍조	강의시간	월8,9,화3			강의실	공B043	유의사항	

라. 유의사항

(1) 담당자가 설정한 기간에만 신청이 가능합니다.

감사합니다.