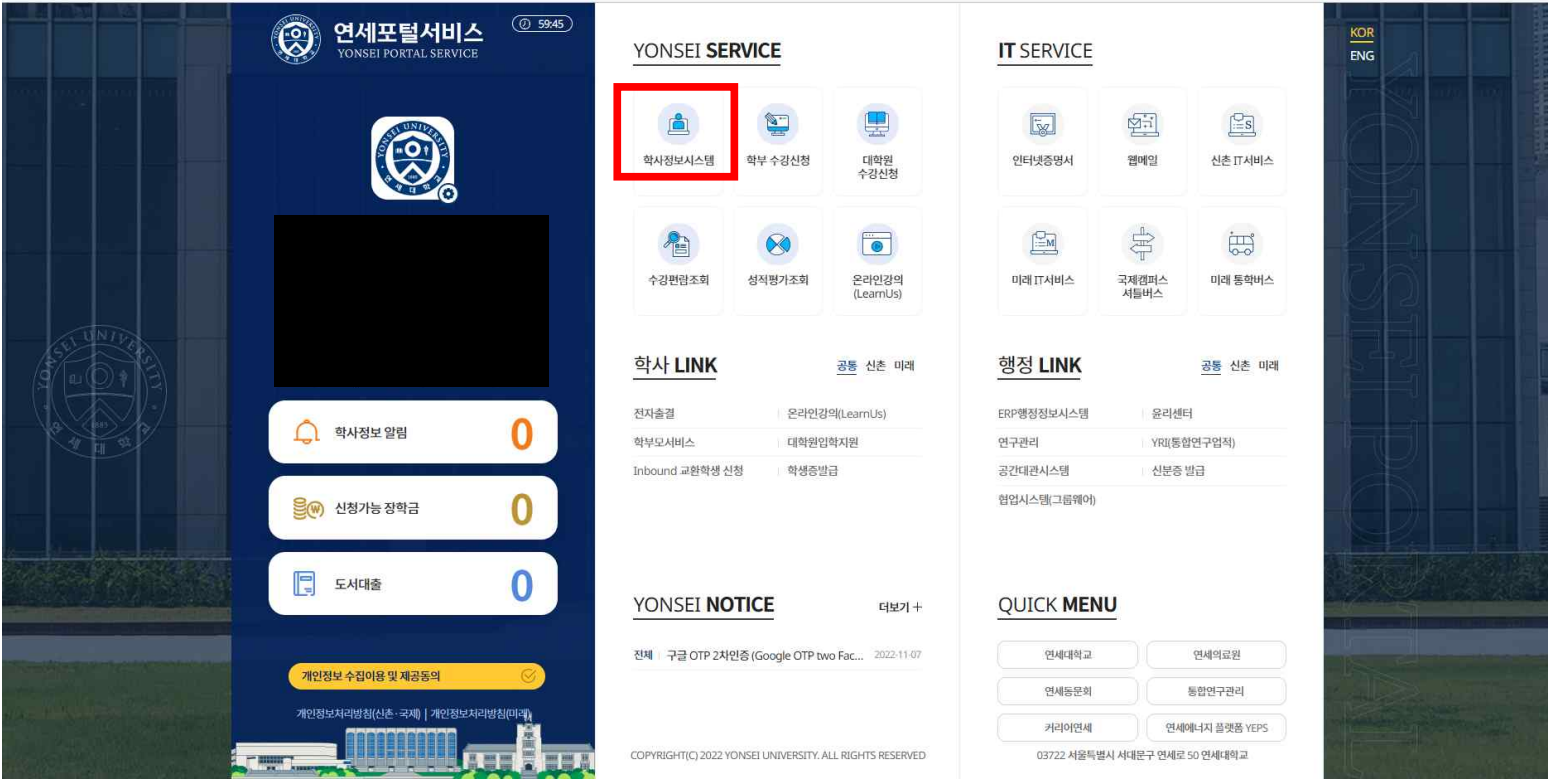


[장애학생 지원 신청 사용 매뉴얼] 장애학생 지원인력 신청

1. 학사포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 로그인



2. 학사포탈 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 장애학생지원인력신청을 클릭 합니다.



3. 장애학생지원인력신청

- 가. 기능요약: 지원하시는 본인의 일반사항 등을 작성하고 신청합니다.
- 나. 사용자: 학생(장애학생지원을 신청하는 학생)
- 다. 사용법

(1) 지원인력을 신청하는 학생의 일반사항을 작성합니다.

장애학생지원인력신청

학생지원 > 학생 > 장애학생지원인력신청

신청자 일반사항

성별		연세 이메일	@yonsei.ac.kr	구글 이메일		연세/구글 외의 이메일	
휴대폰번호	010-	비상연락처		(가족 혹은 함께 거주하고 있는 동거인)			
주소							
보호구분		성적점수		직전학기 평량평균 / 형식: n.nn/4.3만점			

(2) 지원인력을 신청하는 학생의 자기소개서와 장애대학생 교육활동 신청 동기를 작성합니다(300자 이내)

자기소개서

0/300(자 이내)

※ 장애대학생 지원 활동에 적합한 자신의 특성을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

장애대학생 교육활동 지원 신청 동기

0/300(자 이내)

※ 장애대학생 지원 활동을 신청하게 된 동기를 상세하게 기술해 주시기 바랍니다.

(3) 지원인력을 신청하는 학생의 활동 적합 자기평가를 작성합니다. (매우부족 ~ 매우우수 5단계)

※ 장애대학생 지원 활동을 신청하게 된 동기를 상세하게 기술해 주시기 바랍니다.

활동 적합 자기평가

기한준수(시간엄수)	매우부족	의사소통능력/의지	부족	자기능력(꼼꼼함)	보통	한/영 타자속도	우수
행정절차 수행능력	매우우수						

※ 장애학생 지원 교육활동 참여를 위한 자신의 활동 적합성을 선택해 주시기 바랍니다.

지원내역

추가 삭제

조회된 내역이 없습니다.


(4) [지원내역] 항목에서 [추가] 버튼을 눌러 지원 가능한 장애학생이 있는지 확인합니다.

지원내역



조회된 내역이 없습니다.

(5) [추가] 버튼을 누르면 생성되는 [장애학생지원인력신청] 창에서 [조회] 버튼을 누릅니다.

**연세포털서비스**  
YONSEI PORTAL SERVICE

59:55로그아웃

SEARCH

학생지원마이메뉴

학생

장애학생지원인력신청

지원인력근무일지제출

봉사활동신청

사회혁신가인증신청

리더십인증신청

학생활동확인서출력

홍보대사활동증명서출력

기부대사활동증명서출력

미디어센터활동증명서출력

신문방송사무국경력출력

졸업앨범비

장애학생지원인력신청

학생지원내역

활동적기한준행정절차장애

지원내역

장애학생지원인력신청

지원구분전체동일강의여부☐학정번호교과목명강의시간

지원신청내역

조회된 내역이 없습니다.

확인취소

Q 조회

(6) [장애학생지원인력신청] 창에서 신청하고자 하는 활동을 체크하고, [확인] 버튼을 누릅니다.

YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

장애학생지원인력신청

지원구분: 전체, 동일강의여부: ☐

신청강의: , 강의를시간: , 교과목명: , 강의를시간:

학점번호:

지원신청내역

동일강의 여부	신청강의	지원구분	강의대필	요청내용		
<input type="checkbox"/>	학점번호-분반-실습	CEE3605-01-00	강의를시간	월8,9,화3	교과목명	인공지능과건설환경공학
<input type="checkbox"/>	동일강의 여부	신청강의	지원구분	강의대필	요청내용	강의대필 요청드립니다.
<input type="checkbox"/>	학점번호-분반-실습	PSV6100-01-00	강의를시간		교과목명	고급심리통계(심형설계방법 선수과목)
<input type="checkbox"/>	동일강의 여부	해당없음	지원구분	교재제작	요청내용	
<input type="checkbox"/>	학점번호-분반-실습		강의를시간		교과목명	
<input type="checkbox"/>	동일강의 여부	해당없음	지원구분	수업편의	요청내용	<고급심리통계> 수업 편의지원 요청드립니다.
<input type="checkbox"/>	학점번호-분반-실습		강의를시간		교과목명	

확인 취소

(7) [확인] 버튼을 누르면, [지원내역]에 아래 화면과 같이 신청하고자 하는 활동의 세부내용이 나옵니다.

“희망우선순위”, “희망지원활동시간”을 각각 작성하고, 체크박스를 꼭 눌러준 뒤, [신청](또는 [임시저장]) 버튼을 누릅니다.

활동 적합 자기평가

기한준수(시간엄수) 매우우수 의사소통능력/의지 매우우수 필기능력(꼼꼼함) 매우우수 한/영 타자속도 매우우수

행정절차 수행능력 매우우수

※ 장애학생 지원 교육활동 참여를 위한 자신의 활동 적합성을 선택해 주시기 바랍니다.

지원내역

희망우선순위: 1순위, 희망지원활동시간: 11:00 ~ 12:00

희망우선순위	희망지원활동시간	지원구분	강의대필	동일강의 여부	신청강의		
<input type="checkbox"/>	학점번호-분반-실습	CEE3605-01-00	학점	3	교과목명	인공지능과건설환경공학	
	담당교수	김홍조	강의를시간	월8,9,화3	강의실	공B043	유익사항

임시저장 신청

